

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора  Н.В. Пенько  
«30» августа 2023 года



«Дорожная карта» реализации Положения о  
системе наставничества педагогических  
работников в МКОУ Хандальская СОШ на  
2023 – 2024 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с образцами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Август 2023	Толькова М.А. Мяпукова И.Б.
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического МС 2. Информирование на сайте ОУ.	Август 2023	Толькова М.А. Мяпукова И.Б.
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	1. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Хандальская СОШ 2. Адаптация Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Хандальская СОШ  4. Издать приказ(ы) о назначении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август-2023	Мяпукова И.Б. Пенько Н.В.

			дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.</p> <p>3. Сформировать программу по форме наставничества («педагог – педагог», и другие в соответствии с запросами.</p>	Сентябрь 2023	Тюлькова М.А. Машукова И.Б.
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Сентябрь 2023	Тюлькова М.А. Машукова И.Б.
		Формирование банка (персонифицированный учет)	<p>1. Формирование банка наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.</p>	Сентябрь 2023	Тюлькова М.А.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	Сентябрь 2023	Тюлькова М.А.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>4. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Тюлькова М.А. Пецько Н.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Тюлькова М.А. Пецько Н.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Тюлькова М.А. Пецько Н.В.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Тюлькова М.А. Пецько Н.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ol>	Дважды в год	Тюлькова М.А.

7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</li> </ol>	Май 2024	Тюлькова М.А.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма возможным партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года".</li> </ol>	Май 2024	Пецько Н.В.
				Июнь 2024	Тюлькова М.А. Пецько Н.В.