

# План работы первичной профсоюзной организации муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ Хандальская СОШ На 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Привлечь в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ не менее 75% работников МКОУ Хандальская СОШ.

## **ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

# ПЛАН РАБОТЫ

## НА 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
	Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 год	Август	Председатель и члены ППО
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.	Сентябрь	Председатель и члены ППО
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	Октябрь	Председатель и члены ППО
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля	февраль	
5.	Поздравление к 8 Марта.	Март	
6.	Подготовка к Первомайским праздникам	Апрель-май	Администрация Председатель ППО
7.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
8.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ППО
<b>II. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель и члены ППО

<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Председатель и члены ППО
2.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель и члены ППО
3.	План мероприятий, посвященный к дню учителя	Октябрь	Классные руководители и председатель и члены ППО
4.	Организация встречи и поздравления детей войны и тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель и члены ППО
5.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Председатель и члены ППО
	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель и члены ППО

Председатель ПК

Пецько Н.В.